

FÖRDERUNG BADEN- WÜRTTEMBERG: ANLEITUNG ANTRAGSTELLUNG FIONA

Im FIONA Portal können Sie Ihren Antrag auf Mehrgefahrenversicherung stellen. Öffnen Sie dafür das FIONA Portal und loggen Sie sich mit Ihren persönlichen Zugangsdaten ein.

1. Wählen Sie den Menüpunkt **„Auswahl Maßnahmen“** aus.
2. Setzen Sie den Haken bei der Maßnahme **„Mehrgefahrenversicherung im Obst- und Weinbau (MGV)“**.
3. Klicken Sie anschließend auf **„Speichern und Weiter“**.

4. Bitte bestätigen Sie im Menüpunkt **„Maßnahmen“** die beiden Punkte im Bereich MG1.
5. Tragen Sie dann Ihre gesamte versicherte Fläche ein und wählen Sie die versicherten Gefahren und den Versicherer **„Allianz Agrar“** aus. Ihre versicherten Gefahren können Sie Ihrer Police entnehmen.

| MGV-Kulturguppen | Versicherte Fläche gesamt | Starkfrost | Sturm | Starkregen | Versicherer |
|------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| Kern- und Steinobst | 0,0000 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Bitte auswählen |
| Strauchbeeren | 0,0000 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Bitte auswählen |
| Erdbeeren | 0,0000 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Verenigte Häfen |
| Wein- und Tafeltrauben | 0,0000 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Allianz Agrar |
| | | | | | Ver sicherungskammer Bayern |

6. Hinterlegen Sie im Menüpunkt **„Nachweise hochladen“** bis zu den genannten Fristen die entsprechenden Nachweise. Als Nachweis für den Zahlungsbeleg ist eine Bestätigung zur Überweisung des Versicherungsbeitrags von Ihrer Bank ausreichend.

Navigationbaum

- ▼ FIONA
 - Statusinformation
 - Antragsstellenpostfach
 - ▲ Anleitungen und Schulungsvideos
 - ▲ Stammdaten
 - ▲ Förderanträge
 - FAKT II
 - ▶ Handarbeitsweinebau
 - ▶ Gemeinsamer Antrag
 - ▶ Auswahl Maßnahmen
 - ▶ Flächenverzeichnis
 - ▶ Allgemeine Angaben
 - ▶ Altver Betreibhaber
 - ▶ Jubiläumstest
 - ▶ Flächen außerhalb EW
 - ▶ Maßnahmen
 - ▶ Mehrfahrversicherung
 - ▶ Erklärungen
 - ▶ Auswertungen
 - ▶ Drucken
 - ▶ Prüfen & Fehlerprotokoll
 - ▶ **Nachweise hochladen**
 - ▶ Einreichen
 - ▶ Daten holen
 - ▶ Geoinformationssystem
 - ▶ Dokumentenablage
 - ▶ Abmelden

Informationen

NI-29: Sie müssen als Nachweis einen Versicherungsschein elektronisch einreichen. Bisher haben Sie diesen Nachweis noch nicht eingereicht.
 NI-30: Sie müssen als Nachweis einen Zahlungsbeleg elektronisch einreichen. Bisher haben Sie diesen Nachweis noch nicht eingereicht.

Zurück 1 von 1 Weiter

Nachweise hochladen

Mit dem Gemeinsamen Antrag 2025 müssen Nachweise eingereicht werden. Bitte beachten Sie die entsprechenden Einreichfristen.

In der Tabelle sind die für Ihren Antrag erforderlichen Nachweise aufgelistet. Bitte laden Sie Ihre Nachweise in folgenden zugelassenen Formaten hoch: pdf und jpeg. Pro Datei darf die Größe von 4,8 MB nicht überschritten werden. Es können zu einem Nachweis mehrere Dateien hochgeladen werden.

Grundsätzlich gilt, dass die antragsbegründenden Nachweise immer zusammen mit dem Antrag eingereicht werden müssen. Hiervon unabhängig ist das Einreichen der Nachweise aus der Kategorie „Sonstiges“ und die FAKT II Nachweise „Übernahme einzelner FAKT-II-Maßnahmen“ und „Übernahme aller FAKT II-Maßnahmen“. Diese können direkt über den Navigationsbaum „Einreichen“ und den Button „Nachweise einreichen“ an die zuständige untere Landwirtschaftsbehörde übermittelt werden.

Wenn Sie einen Nachweis zurückziehen möchten, löschen Sie die jeweilige Datei über den Button „Datei löschen“. Der Nachweis wird zum Löschen vorgemerkt und nach einem erneuten Einreichvorgang gelöscht.

| Folgende Nachweise müssen Sie mit Ihrem Gemeinsamen Antrag einreichen | Späteste fristgerechte Einreichung | Nachweise hochladen/ löschen | Hochgeladen am | Zur Löschung vorgemerkt am | Einreichdatum (der erste Einreichvorgang mit der Datei) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|----------------|----------------------------|---------------------------------------------------------|
| FAKT II | | | | | |
| FAKT II: Übernahme einzelner FAKT II-Maßnahmen (vom Übernehmer auszufüllen!) | | Nachweise hochladen | | | |
| FAKT II: Übernahme aller FAKT II-Maßnahmen (bei Hofübernahmen & vom Übergeber auszufüllen!) | | Nachweise hochladen | | | |
| Mehrfahrversicherung | | | | | |
| Versicherungsschein / Versicherungsschleife | 15.05.2025 | Nachweise hochladen | | | |
| Zahlungsbeleg | 05.10.2025 | Nachweise hochladen | | | |
| Sonstiges | | | | | |
| Fälle zu Höherer Gewalt | | Nachweise hochladen | | | |
| ADAT: Kopie des aktuellen Vertrags, der Satzung, etc. | | Nachweise hochladen | | | |
| Konditionalität: Pflanzanzeige | ganzzjährig möglich | Nachweise hochladen | | | |

Nachweise prüfen

[Alle Informationen und Anleitungen zum Anbauverzeichnis finden Sie unter www.allianzagrar.de.](http://www.allianzagrar.de)

Sie haben noch Fragen? Die Vertriebsmitarbeiter:innen der Allianz Agrar AG stehen Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung!

Seite 3 von 3